

**UCHWAŁA NR V/32/2019  
RADY MIASTA MALBORK**

z dnia 1 lutego 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie miasta Malborka konsultacji społecznych  
Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior**

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwala się zasady i tryb przeprowadzenia na terenie miasta Malborka konsultacji społecznych w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu miasta Malborka, zwanej dalej Malborskim Budżetem Obywatelskim Junior (MBOJ). Zasady i tryb konsultacji społecznych określa Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych MBOJ stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez dzieci i młodzież opinii, co do zakresu zadań proponowanych do realizacji oraz ustalenie listy zadań zatwierdzonych do realizacji w ramach MBOJ.

**§ 2.** Corocznie Burmistrz Miasta Malborka określi w drodze zarządzenia:

1. Proponowaną wysokość kwoty przeznaczonej na MBOJ.
2. Ograniczenia wartości składanych projektów.
3. Dokładny harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych MBOJ.
4. Skład Zespołu ds. MBOJ oraz regulamin pracy Zespołu.
5. Wzór karty do głosowania zawierający tytuły projektów poddanych pod głosowanie.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXX/303/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Miasta Malborka konsultacji społecznych Malborskiego Budżetu Obywatelskiego Junior.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Malborka

**Paweł Dziwosz**

Załącznik do uchwały Nr V/32/2019

Rady Miasta Malbork

z dnia 1 lutego 2019 r.

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH MALBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JUNIOR**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Mając na celu zwiększenie udziału uczniów z miasta Malborka oraz uczniów uczących się w szkołach mających siedzibę na terenie miasta Malborka w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, tworzy się w mieście Malborku tzw. Malborski Budżet Obywatelski Junior – w skrócie „MBOJ”.

2. MBOJ należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy. Jest procedurą wskazywania istotnych zadań oraz ich wybór do realizacji w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem tych zadań z budżetu miasta Malborka w ramach posiadanych środków.

3. MBOJ dotyczy działań, których realizacja leży w zakresie zadań własnych gminy, możliwych do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. Proponowanym zadaniem mogą być działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym oraz sportowym służące mieszkańcom miasta Malborka.

4. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych MBOJ.

5. Władze samorządowe miasta Malborka będą podejmowały działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców idei MBOJ.

6. Ramowy harmonogram przeprowadzenia konsultacji MBOJ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

### **§ 2. Zasady tworzenia malborskiego budżetu obywatelskiego junior. Zgłaszanie propozycji zadań.**

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy:

- a) zamieszkujący na terenie miasta Malborka,
- b) zamieszkujący poza terenem miasta Malborka, uczący się w szkołach mających siedzibę na terenie miasta Malborka.

2. Osobą reprezentującą wnioskodawców musi być osoba pełnoletnia.

3. W celu ułatwienia przygotowania wniosków o ujęcie zadania w MBOJ możliwe będą konsultacje z członkami Zespołu ds. MBOJ wskazanymi Zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka.

4. W skład Zespołu wchodzi głównie przedstawiciele Wydziałów Urzędu Miasta Malborka, miejskich jednostek organizacyjnych, Radni Miasta Malborka oraz Młodzieżowej Rady Miasta Malborka.

5. Wypełnione wnioski należy dostarczyć osobiście do punktu Biura Obsługi Interesanta mieszczącego się na parterze Urzędu Miasta w terminie podanym w harmonogramie.

6. Do skutecznego złożenia wniosku wystarczy podpis osoby reprezentującej wnioskodawców.

7. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

### **§ 3. Analiza wniosków**

1. Weryfikacja oraz analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona pod względem formalnym oraz merytorycznym tj. praktycznej możliwości realizacji wniosków ze względu na planowane zadania gminy, gospodarność, a także możliwości finansowe i techniczne.

2. Weryfikacji oraz analizy formalnej oraz merytorycznej dokona Zespół ds. MBOJ.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych Zespół wezwie pisemnie, telefonicznie lub pocztą e-mail wnioskodawcę do usunięcia braków lub uzupełnienia wniosku. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od wezwania, wniosek zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze.

4. Wnioskodawcy, których projekty zostaną ocenione negatywnie, mają możliwość odwołania od decyzji Zespołu ds. MBOJ w formie pisemnej w terminie 7 dni od otrzymania informacji.

5. Odwołania rozpatrywane są przez Zespół w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.

6. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, wniosek jest odrzucany. Ocena pozytywna wniosku skutkuje wpisaniem na listę wniosków poddanych pod głosowanie.

7. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zadań mogą zostać pogrupowane w zadania, w konsultacji z wnioskodawcami.

8. Wnioski, które pozytywnie przejdą analizę opisaną wyżej tworzą listę propozycji zadań do MBOJ.

9. Lista propozycji zadań do MBOJ zostanie podana do publicznej wiadomości.

#### **§ 4. Wybór zadań do realizacji w ramach MBOJ**

1. Głosowanie odbędzie się:

a) dla uczniów szkół na terenie miasta Malborka – w ich macierzystych szkołach,

b) dla pozostałych uprawnionych w Urzędzie Miasta Malborka.

2. Każdy uprawniony ma prawo głosować tylko raz.

3. Wzór karty do głosowania zawiera załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok nazwy maksymalnie 3 zadań.

5. Wszystkie karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych tzn. czy nie zawierają błędów lub naruszeń zasad wskazanych na kartach do głosowania.

6. Propozycje zadań, które uzyskają największą liczbę głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta Malborka i zaproponowane przez Burmistrza do realizacji w ramach możliwości finansowych miasta Malborka.

7. Zadania, o których mowa wyżej tworzą MBOJ.

8. MBOJ zostanie wprowadzony do budżetu miasta Malborka w drodze uchwały Rady Miasta Malborka.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA MALBORKA

*Paweł Dziwosz*

**RAMOWY HARMONOGRAM KONSULTACJI**

marzec	Kampania informacyjna
kwiecień - maj	Składanie propozycji zadań do MBOJ na rok 2018 na wniosku będącym załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza oraz akcja informacyjna o MBOJ
czerwiec - sierpień	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół ds. MBOJ
wrzesień	Głosowanie w szkołach oraz w Urzędzie Miasta Malborka
do 5 dni roboczych po głosowaniu	Przekazanie przez Zespół ds. MBOJ Burmistrzowi Miasta Malborka wyników głosowania
październik	Zgłoszenie projektów, które uzyskają największą liczbę głosów do projektu budżetu miasta Malborka

**WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W MALBORSKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM JUNIOR NA ROK... ..**

1. NAZWA ZADANIA

--

2. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (dokładny adres, opis lokalizacji i obszaru. Można załączyć mapkę lub zdjęcia, wpisać informację o ewentualnych załącznikach. Należy upewnić się, że teren lub obiekt jest własnością gminy)

--

3. OPIS ZADANIA (należy przedstawić co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace oraz uzasadnić potrzebę realizacji zadania i spodziewane efekty)

--

4. SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI:

--

5. WNIOSKUJĄCY (Dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielania odpowiedzi.)

imię i nazwisko:	
adres zamieszkania	
email:	
telefon:	

czytelny podpis wnioskodawcy

--

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
NA ZADANIA  
DO MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JUNIOR NA ..... ROK**

Zasady głosowania:

1. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, które:

a) są zameldowane na terenie miasta Malborka,

b) są zameldowane poza terenem miasta Malborka, uczące się w szkołach mających siedzibę na terenie miasta Malborka.

2. Głosujący wybiera **maksymalnie 3 zadania** z poniższej listy,

3. Wyboru zadań dokonuje się **stawiając znak X w kratce przy wybranym zadaniu w kolumnie „Wybór”**

Głos uznaje się za nieważny, jeśli na karcie wybrano więcej niż 3 zadania bądź nie wybrano żadnego.

<b>Nr</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Wybór</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

## UZASADNIENIE

Ewaluacja uchwały w sprawie MBOJ-a następuje po zebraniu doświadczeń z dwóch wcześniejszych edycji. W przedstawianym, nowym tekście jednolitym uchwały zostały uwzględnione zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz sugestie ze strony młodzieży i osób pracujących przy realizacji projektów MBOJ-a.

Rezygnacja z list poparcia oraz bariery wiekowej uczniów ma za zadanie zwiększyć zainteresowanie i udział uczniów w procesie składania projektów, głosowania oraz ich realizacji.

BURMISTRZ  
MIASTA MŁLBORKA  
*Charzewski*  
Marek Charzewski